

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

### **ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY MAZOWIECKIEGO CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ „ELEKTROWNIA”**

#### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

##### **1. Podstawy prawne**

- 1) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.)
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

##### **2. Definicje**

- 1) "Zamawiający" – Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1.
- 2) "Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) "SIWZ" - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) "Ustawa Pzp"- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 5) "Zamówienie"- należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III SIWZ,
- 6) "Wykonawca" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

##### **3. Dane zamawiającego:**

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1, woj. mazowieckie  
NIP: 948-24-23-613  
Tel: (048) 383 60 77 - sekretariat  
Fax: (048) 383-60-78  
e mail: poczta@elektrownia.art.pl  
strona internetowa: <http://www.elektrownia.art.pl> – zakładka PRZETARGI

##### **4. RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1, woj. mazowieckie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych osobowych adres e-mai: [iod@elektrownia.art.pl](mailto:iod@elektrownia.art.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
8. stosowanie do art. 22 RODO; 8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>[1]</sup>;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego”.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: zakup energii elektrycznej na potrzeby Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1, woj. Mazowieckie okresie 24 miesięcy.

- 1) Szacunkowe zużycie energii w okresie obowiązywania umowy.

**BUDYNEK ul. KOPERNIKA 1**

| ENERGIA CZYNNA |             |                               |                            |                      |
|----------------|-------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
| LP.            | Nr licznika | Stan przedpołudniowy (MW/MWh) | Stan popołudniowy (MW/MWh) | Reszta doby (MW/MWh) |
| 1.             | 50653692    | 203,265                       | 136,387                    | 763,050              |

**BUDYNEK ul. TRAUGUTTA 53**

| ENERGIA CZYNNA |                                                      |                             |
|----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| LP.            | Nr licznika                                          | Zapotrzebowanie razem (kWh) |
| 1.             | a/15440207<br>b/11362538<br>c/14319066<br>d/30538182 | 22046                       |

2) Zamawiający obecnie posiada zawartą na dostawę energii elektrycznej z PGE Obrót S.A z siedzibą: 35-959, poczta RZESZÓW, ul. 8-GO MARCA 6, Oddział z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej Al. Marszałka J. Piłsudskiego 51, 26-110 Skarżysko-Kamienna oraz zawartą na czas nieokreślony umowę na przesyłanie energii elektrycznej a PGE Dystrybucja S. A. al. Marsz. J. Piłsudskiego 51, 26-110 Skarżysko-Kamienna, Rejon Energetyczny Radom, ul. Średnia 49, 26-600 Radom.

3) Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii elektrycznej wskazana (powyżej) stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie. Faktyczne zużycie energii elektrycznej (mniejsze lub większe) od wartości podanych uzależnione jest wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że niezależnie od wielkości zużycia energii elektrycznej Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w postępowaniu ceny dostaw energii elektrycznej.

4) Sprzedawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy mniejszą lub większą ilość energii elektrycznej niż wskazana w niniejszej specyfikacji.

5) Zamawiający założył, iż wszystkie czynności związane ze zmianą sprzedawcy, umożliwiające rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej wg stawek zaoferowanych w ofercie przez zwycięskiego Wykonawcę zostaną zakończone najpóźniej do dnia poprzedzającego zawarcie umowy. Ewentualne ryzyko utrudnień, ze strony Dystrybutora energii elektrycznej mogące mieć wpływ na późniejsze rozpoczęcie sprzedaży energii Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej.

6) Energia elektryczna musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne (Dz. U z 2019 r. poz. 755 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

7) W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi, Zamawiającemu na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 503) lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

8) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

9)Kod CPV (wspólny słownik zamówień):  
09310000-5 Elektryczność

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **V. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji;

2) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy dostawy energii elektrycznej w rozmiarze co najmniej 150 MW/MWh skali roku każda.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zamawiający, na mocy art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

#### **VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA.**

1. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

- w art. 24 ust. 5 pkt 1;

- w art. 24 ust. 5 pkt 8.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE**

#### **A. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Aktualne na dzień składania ofert jednolite oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

#### **B. Dokumenty składane w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym wykazu wykonawców**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp., przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia Załącznik nr 4 do SIWZ – forma oświadczenie oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

#### **C. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” wskazanej w art. 24aa Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) dowodów potwierdzających, że przedstawione na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia dostawy (w zał. Nr 2) zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz odebrane.

UWAGA!

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem;

2) dowodów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy – forma dokumentów kopie potwierdzona na zgodność z oryginałem;

3) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem;

4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – forma dokumentów kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem;

5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, forma dokumentów kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem;

6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, forma dokumentów kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem;

7) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - forma dokumentów kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **IX.. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123);

2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, o której mowa w, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1.

13. Dokumenty przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: poczt@elektrownia.art.pl a faksem na nr (048) 383 60 77

14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 12 000,00 złotych brutto (słownie złotych: dwanaście tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek wskazany w pkt.4. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie dokumentu otrzymanego z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.

3. Pozostałe, bezgotówkowe formy wadium wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 45 ust. 6) należy dołączyć do oferty w formie oryginału jako odrębny dokument, natomiast kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem trwale połączyć z ofertą.

4. Wadium w pieniądzu: należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 76 1020 1042 0000 8502 0434 3406.

5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

### **Uwaga!**

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą techniką pisarską (dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę), na maszynie do pisanie, w postaci wydruku komputerowego, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

2. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką

3. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

4. Oferta, oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

5. Ewentualne miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga, powinny być sporządzone z zastosowaniem tych załączników. Wykonawca może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

7. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” na każdej ze stron przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

- 1) jakiego postępowania dotyczy,
- 2) jakie podmioty występują wspólnie,
- 3) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika,
- 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- 5) na jaki okres jest ono udzielone.

10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby Wykonawca nie później niż w dniu składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu zaleca się by były one trwale oddzielnie spięte, umieszczone np. w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu i oznaczone klauzurą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać” Tajemnica przedsiębiorstwa określa ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)”. Brak zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

13. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Wykonawcy.

14. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

15. Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w Rozdz. XIII z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana oferty”.
16. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „Wycofanie” nie będzie otwierana.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia:

#### **ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY MAZOWIECKIEGO CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ „ELEKTROWNIA”**

Nie otwierać do dnia 27.02.2020 r. do godz. 13:30

2. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 27.02.2020 r. do godz. 13:00.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane Wykonawcy.
5. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany w SIWZ.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 27.02.2020 r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową stanowi cena brutto (zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy), obliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego – cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W formularzu Wykonawca podaje ceny jednostkowe składowych dla poszczególnych składowych stanowiących o cenie za dostawę dla poszczególnych PPE na podstawie szacunkowej wartości zużycia energii elektrycznej. Suma wartości brutto dla poszczególnych PPE stanowi wartość zamówienia ogółem, którą należy wpisać do formularza ofertowego. Wyliczona wartość posłuży Zamawiającemu do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ceny jednostkowe brutto zakupu energii elektrycznej czynnej podane w formularzu ofertowym nie podlegają zmianie w przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatkowej energii elektrycznej (zmiana akcyzy lub VAT).
3. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) w wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ceny ofertowe muszą być podane, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

7. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

#### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERTY.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty, według następujących kryteriów:

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów –

Kryterium 1 – Cena - 100 %,

|                |            |
|----------------|------------|
| Najniższa cena | x 100 pkt. |
| Badana cena    |            |

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Ustawie Pzp art. 89.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie przyjętej do komunikowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ponieważ postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,

d) o dopuszczeniu lub nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podpunkt a i d Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanego wyżej terminu.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVIII. WZÓR UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

W razie zmiany:

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego,

każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy informacja o zmianie wymienionych w podpunktach 1) , 2) i 3) stawek, była znana w dniu składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne w wyniku, którego podpisano niniejszą umowę.

3) zmiany podatku VAT lub podatku akcyzowego ceny energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy, zostają powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **2. ODWOŁANIE**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### 3.SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

### XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

| Nr | Nazwa załącznika                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ)                                                                |
| 2. | Jednolite oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 2 do SIWZ)                                                      |
| 3. | Wzór umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ)                                                                            |
| 4. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 4 do SIWZ) |

Z dniem 12.02.2020 r. zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

DYREKTOR  
Mazowieckiego Centrum Szukania  
Współczesnej „ELEKTRONICZNA”  
w Łodzi  
Włodzisław Pujana